



PRESIDENCIA

Nota Presidencia N° 165 /26.

Asunción, 18 de mayo de 2026.

Señor Ministro:

El **SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE)**, se dirige atentamente al **MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAG)**, y por su digno intermedio al **Equipo Económico Nacional**, con el objeto de solicitar la remisión de la solicitud de autorización para la creación de categorías, para la realización de un Concurso de Interno Institucional para la **DESPRECARIZACIÓN LABORAL** del personal contratado con más de cuatro (4) años de servicio ininterrumpido, a ser incorporado a la nómina de funcionarios permanentes de la Institución, de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 5311/2026 **"POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7609 DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026"**.

El monto total de las creaciones solicitadas, que asciende a Gs. 1.826.262.872 (guaraníes mil ochocientos veintiséis millones doscientos sesenta y dos mil ochocientos setenta y dos), el cual será financiado con los créditos correspondientes a los objetos del gasto 145 – Honorarios Profesionales y 144 – Jornales, conforme al siguiente detalle:

Ítem	Detalle del cargo	Categoría	Repartición donde prestará servicios	Cantidad	Asignación mensual individual	Total anual
1	Responsable de Obras: fiscalización y recepción de obras y servicios de mantenimiento de la infraestructura edilicia	D52	Unidad de Obras	1	4.500.000	58.500.000
2	Encargado de Oficina Regional: fiscalización de cumplimiento de normativas técnicas referentes a productos y subproductos vegetales, productos fitosanitarios y semillas	D51	Oficina Regional - Sede CETAPAR	1	4.300.000	55.900.000
3	Profesional Fitosanitario: Verificación de documentos de tránsito de productos y sub productos de origen vegetal	D51	Oficina de Punto de Inspección - Encarnación	1	4.300.000	55.900.000
4	Profesional de Campo: Apoyo a pequeños productores en cuanto a plantaciones y documentaciones	D5A	Oficial Regional Paraguari	1	4.100.000	53.300.000
5	Profesional de Campo: elaboración la verificación de documentos de tránsito de productos y sub productos de origen vegetal	D5D	Oficina Regional - Sede CETAPAR	1	3.500.000	45.500.000
6	Encargado de Oficina de Punto de Inspección: verificación de cargas y de productos y sub productos de origen vegetal	D5D	Oficina de Punto de Inspección - Villeta	1	3.500.000	45.500.000
7	Analista de Laboratorio: procesamiento y análisis de muestras	D5D	Dirección de Laboratorios	8	3.500.000	339.500.000
8	Profesional de Campo: Apoyo a pequeños productores en cuanto a plantaciones y documentaciones	D5D	Oficina Regional Misiones	2	3.500.000	87.500.000

Página 1

PRESIDENCIA

9	Analista Evaluador: elaboración de informes sobre solicitudes de registros de productos fitosanitarios	D5D	Comisión Técnica Evaluadora	1	3.500.000	45.500.000
10	Profesional de Campo: Apoyo a pequeños productores en cuanto a plantaciones y documentaciones	D5D	Oficina Regional San Pedro	3	3.500.000	129.500.000
11	Analista Evaluador: verificación y elaboración de informes y dictámenes técnicos sobre cumplimiento de normativas y calidad de insumos agrícolas que se comercializan o producen en el país	D5D	Departamento de Control y Evaluación de Insumos Agrícolas	1	3.500.000	45.500.000
12	Profesional Fitosanitario: Verificación de documentos de tránsito de productos y sub productos de origen vegetal	D5D	Oficina de Punto de Inspección - Puerto Seguro	1	3.500.000	45.500.000
13	Profesional de Campo: Apoyo a pequeños productores en cuanto a plantaciones y documentaciones	D5D	Oficina Regional Itapúa Norte	1	3.500.000	45.500.000
14	Profesional de Campo: Apoyo a pequeños productores en cuanto a plantaciones y documentaciones	D5D	Oficina Regional Chaco	1	3.500.000	45.500.000
15	Profesional Técnico: acompañamiento y apoyo en tareas técnicas del área misional	D5D	Dirección General Técnica	1	3.500.000	45.500.000
16	Profesional de Campo: Apoyo a pequeños productores en cuanto a plantaciones y documentaciones	D5E	Oficina Regional Guairá	1	3.300.000	42.900.000
17	Profesional de Trazabilidad vegetal: registro de información actualizada sobre la situación, origen y destino de los productos y subproductos vegetales	D5E	Departamento de Trazabilidad	1	3.300.000	42.900.000
18	Profesional de Campo: Apoyo a pequeños productores en cuanto a plantaciones y documentaciones	D5E	Oficina Regional Central	1	3.300.000	42.900.000
19	Profesional de Semillas: verificación de tipos de semillas para su habilitación	D5E	Dirección de Semillas	1	3.300.000	42.900.000
20	Revisor: verificación y control de documentaciones de rendición de cuentas	D5E	Departamento de Rendición de Cuentas	1	3.300.000	42.900.000
21	Profesional de Campañas Fitosanitarias: Revisor de fitosanidad de productos y sub productos de origen vegetal	D5E	Departamento de Campañas Fitosanitarias	1	3.300.000	42.900.000
22	Profesional Técnico Administrativo: acompañamiento y apoyo en tareas técnicas y administrativas del área misional	D5F	Dirección General Técnica	1	3.100.000	40.300.000
23	Profesional Fitosanitario: Verificación de documentos de tránsito de productos y sub productos de origen vegetal	D5G	Oficina de Punto de Inspección - Villeta	1	2.900.000	37.700.000
24	Inspector Oficial Autorizado: verificación de cargas y de productos y sub productos de origen vegetal	D5G	Oficina de Punto de Inspección - Ita Enramada	2	2.900.000	72.500.000
25	Auxiliar Técnico: Apoyo en la verificación de documentos de tránsito de productos y sub productos de origen vegetal	E3K	Oficina Regional Paraguari	1	3.200.000	41.600.000



PRESIDENCIA

26	Auxiliar Técnico: Apoyo en la verificación de documentos de tránsito de productos y sub productos de origen vegetal	E3K	Oficina Regional Caaguazú	1	3.200.000	41.600.000
27	Auxiliar Administrativo: gestiones documentales administrativas relacionadas a ingresos	G3K	Departamento de Recaudaciones	1	2.899.048	37.687.624
28	Auxiliar Administrativo: gestiones documentales administrativas relacionadas a programas y planes de bienestar del personal	G3K	Departamento de Bienestar del Personal	1	2.899.048	37.687.624
29	Técnico de Planificación: apoyo administrativo al área de planificación institucional	E3L	Secretaría de Planificación	1	3.000.000	39.000.000
30	Técnica de Vigilancia Fitosanitaria: Verificación y seguimiento a nivel país de la vigilancia fitosanitaria	E3L	Departamento de Vigilancia Fitosanitaria	1	3.000.000	39.000.000
31	Auxiliar Administrativo: Apoyo en la verificación de las documentaciones de las cargas y de productos y sub productos de origen vegetal	G3K	Oficina de Punto de Inspección - Salto del Guairá CAPECO	1	2.899.048	37.687.624
Total				42	105.497.144	1.826.262.872

El Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAVE), en atención a la naturaleza estratégica de sus funciones, constituye una institución fundamental para el desarrollo, fortalecimiento y sostenibilidad del sector agrícola, agroexportador y agroimportador del país. En ese sentido, el cumplimiento eficiente de su misión, objetivos y fines reviste una importancia trascendental para la economía nacional, la seguridad alimentaria y la protección fitosanitaria.

La efectiva ejecución de las actividades institucionales garantiza que los productores paraguayos accedan a semillas de calidad certificada, así como a productos fitosanitarios que cumplan con los estándares de calidad y seguridad exigidos por la normativa vigente. Asimismo, permite resguardar la salud de la población mediante el control y fiscalización de productos vegetales destinados al consumo, asegurando que los mismos se encuentren libres de residuos de metales pesados y contaminantes biológicos que puedan representar riesgos para la salud pública.

En ese contexto, la incorporación del personal contratado al plantel de funcionarios permanentes del SENAVE responde no solo a la necesidad de subsanar la situación de precariedad laboral en la que actualmente se encuentran numerosos servidores públicos bajo regímenes de contratación temporal, sino también a la imperiosa necesidad institucional de contar con recursos humanos estables y especializados para el cumplimiento de funciones técnicas esenciales.

Cabe destacar que el SENAVE es una institución eminentemente técnica, comprometida con alcanzar y mantener estándares de excelencia reconocidos tanto a nivel nacional como internacional, fortaleciendo su capacidad operativa y contribuyendo al desarrollo socioeconómico del país. En consecuencia, la continuidad, estabilidad y profesionalización de su capital humano resultan indispensables para garantizar la calidad, eficiencia y sostenibilidad de los servicios que presta la institución.





PRESIDENCIA

Asimismo, es preciso señalar que la consecución de resultados óptimos a nivel institucional depende de la labor articulada de todos los servidores públicos, independientemente de la modalidad de vinculación laboral que posean. Además del personal técnico especializado, existen cargos administrativos, operativos y de apoyo que cumplen funciones permanentes y esenciales para el funcionamiento institucional. Sin embargo, gran parte de este personal, pese a desempeñar tareas equivalentes a las de funcionarios permanentes, no cuenta con las garantías, estabilidad ni beneficios laborales inherentes al nombramiento.

Esta situación no solo profundiza la precarización del empleo público, sino que además limita el acceso de los trabajadores a derechos fundamentales de protección social y laboral, principios que deben ser resguardados en el marco de un Estado Social de Derecho.

Por tanto, a fin de proseguir con los trámites, se adjunta a esta solicitud el Formulario para Solicitud de Nombramiento de funcionarios.

El **SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS (SENAVE)**, hace propicia la oportunidad para reiterar al **MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAG)**, las expresiones de su distinguida consideración.



ING. AGR. RAMIRO SAMANIEGO MONTIEL
PRESIDENTE

A su Excelencia.

*Dr. Carlos Alcibiades Giménez Díaz, Ministro
Ministerio de Agricultura y Ganadería*

E. S. D.





Secretaria General - Senave <secretariasenave@gmail.com>

SE REMITE LA NOTA PR SENAWE N° 165/2026.

2 mensajes

Secretaria General - Senave <secretariasenave@gmail.com>

18 de mayo de 2026 a las 11:01 a.m.

Para: sgeneral.mag@gmail.com

CC: expedientes@mag.gov.py

Por este medio, la Secretaría General del SENAWE, cumple en remitir la **NOTA PRESIDENCIA SENAWE N° 165/2026, CON SU ADJUNTO CORRESPONDIENTE.**

¡¡Se solicita acuse de recibo del presente correo y/o mesa de entrada generada!!

Sin otro particular, nos despedimos

Secretaría General**Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas (SENAWE)****GOBIERNO DEL
PARAGUAY****2 archivos adjuntos** **Formulario Nombramiento para el EEN (Desprecarización)____.pdf**
172K **NOTA PR SENAWE N°165_2026_MAG_EEN_(desprecarización).pdf**
528K**Edgar Clarige** <expedientes@mag.gov.py>

18 de mayo de 2026 a las 1:28 p.m.

Para: Secretaria General - Senave <secretariasenave@gmail.com>

Recibido con número de expediente 12425/26**De:** "Secretaria General - Senave" <secretariasenave@gmail.com>**Para:** "Secretaría General MAG" <sgeneral.mag@gmail.com>**CC:** "Expedientes MAG" <expedientes@mag.gov.py>**Enviados:** Lunes, 18 de Mayo 2026 10:01:37**Asunto:** SE REMITE LA NOTA PR SENAWE N° 165/2026.

[Texto citado oculto]

